

## JOBB &amp; KARRIÄR

Presenteras i samarbete med

**Chef.**

Redaktör: Ingrid Askeberg

## MÖTESKULTUR



Möten om möten. Under en workshop på Möteskulturdagen i Lund diskuterades hur man kan jobba för att mötena ska bli effektivare.

## Så blir ditt möte bättre

**Lund.** 91 procent tycker att möten är mycket viktiga för företagets framgång, enligt Mötesbarometern. Samtidigt tycker många att deras möten saknar förberedelse och struktur.

Micke Darmell, vd på Gr8 meetings berättar varför han tycker att det är så viktigt att förbättra möteskulturen. – 25 procent av vår arbetstid går till interna möten. En fjärdedel av alla möten har dålig eller ingen struktur, en stor del av alla möten saknar tydligt syfte och är ineffektiva. Trots det är det få företag som lägger ner tid på att förbättra sin möteskultur.

**Han säger att det framförallt** finns fyra anledningar till att företag inte arbetar med sin möteskultur. Den första är att det inte finns någon kultur för ständiga förbättringar av möten. Det andra är att det sällan finns någon i ledningsgruppen som äger frågan. För det tredje är nästan inga ledare utbildade i möteskultur och den fjärde och sista anledningen är att det inte finns något företag i branschen som leder utvecklingen. Åsa Lindell är vd på Meetmarket,

som arbetar med mötesledning och möteskultur. Tidigare har hon bland annat varit informationschef på Schenker, Stena Line och Lindex. Hon har åtta tips till mötesledare, vad man ska tänka på inför förberedelsen av mötet, under själva genomförandet och uppföljningen efter mötet.

**1 Var tydlig.** Mötesledaren ska börja med att formulera syftet med mötet och tydliggöra vilka konsekvenser detta får för när, vad, hur och vem. Det är bra att göra en checklista för att visualisera mötet.

**2 Planera inledningen noga.** Börja alltid med att välkomna alla till mötet, tänk på din röst, ditt kroppsspråk och att ta ögonkontakt med alla deltagare. Man kan exempelvis använda musik för att skapa en känsla och öppna upp deltagarnas sinnen inför mötet.

**”En fjärdedel av alla möten har dålig eller ingen struktur, en stor del av alla möten saknar tydligt syfte och är ineffektiva.”**

Micke Darmell.

**3 Tänk på att uppmärksamheten är störst den första stunden.** Därför ska man repetera syftet och ta fram spelregler vid mötets början. Det är viktigt att alla vet vad som gäller för att deltagarna ska få en gemensam känsla kring mötet. Exempel på frågeställningar man kan ta upp är: tycker vi att det är okej att läsa tidningar, mejl eller liknande under mötet? Är det okej att ha telefonerna på? Vad gäller för de mötestider som satts upp?

**4 Alla ska känna sig delaktiga i mötet.** Mötesledaren ska lyssna aktivt och låta alla bli sedd.

**5 Det är viktigt att skapa och bevara energi på mötet.** Det gör man bland annat genom att skapa variation i den fysiska miljön. Man kan också bjuda på något att äta eller ordna någon form av överraskning.

**6 Låt mötet få en bra avslutning,** upprepa fattade beslut och säkerställ att alla är med.

**7 Glöm inte att utvärdera mötet.** Ställ frågorna, vad var bra, vad kan bli bättre och hur ska det bli bättre?

**8 Våga göra och tänka nytt.** Ta bort bordet, ha mötet utomhus, börja ge feedback.

## FAKTA

## Möten i siffror

- 91 procent anser att möten är mycket viktiga för företagets framgång.
- Nästan hälften tycker att deras möten inte är tillräckligt väl förberedda.
- En femtedel av alla möten minskar produktiviteten.
- 40 procent anser att det inte enbart är de som berörs som deltar i deras möten.
- 40 procent uppfattar inte vad som beslutas vid möten.
- 65 procent menar att mindre än tre av fyra beslut får fullt genomslag.
- 40 procent vet inte säkert om beslut genomförs.
- 17 procent anser att deras möten är dåligt använd tid.
- 78 procent anser att de inte har effektiva verktyg för att följa upp sitt mötesarbete.

Källa: Mötesbarometern, en undersökning som har besvarats av 563 personer som är chefer eller sitter i ledningsgrupper.

TEXT: CHARLOTTE HANSSON  
charlotte.hansson@sydsvenskan.se



FOTO: JOHAN BÄVMAN  
johan.bavman@sydsvenskan.se

